

# Økonomiveilederen:

Avdelingenes, Distriktenes og Nisk hovedorganisasjons økonomi er en viktig del av organisasjonen drift og aktivitet. Vår Økonomi er bygd opp på medlemskontingent og dugnadsarbeide i hele organisasjonen. Det er derfor normalt og viktig at hele organisasjonen har et sterkt eiendomsforhold til den lokale og sentrale økonomien. Det er også viktig at den lokale driften og aktiviteten direkte mot våre medlemmer prioriteres.

I den i en del år pågående omorganisasjons-prosessen har det vært mye diskusjoner rundt avdelingenes økonomi og HS`s tilsynelatende store ønske om å kontrollere denne. For å få en samlande og riktig løsning på dette er det viktig at blant annet Økonomiveilederen står frem som et samlande og riktig dokument for alle deler av organisasjonen. Uten en demokratisk behandling ved endringer/justeringer av dette viktige dokument, vil det trolig være vanskelig å få en gjennomgående godkjennelse i organisasjonen.

**NISK avd Trøndelag ved Årsmøtet ber om at alle endringer og tilpassinger i Økonomiveilederen legges frem for og behandles av RS. Gjelder også tilpassinger gjennomført siden RS 2023.**

**Vi har følgende kommentarer, noen konkrete forslag til ny tekst og noen prinsipper som vi ber om at blir behandlet på RS:**

1. Månedlig innsending – virker greit, vi bør gjøre arbeidsforholdene for NISK sin regnskapsfører så enkel som mulig. Månedlig innsending = regnskap som er ajour til enhver tid.  
Hvis det fra HS ligger det en redsel for ulovligheter til grunn i endringene, bør klubben ved HS tegne forsikring mot underslag.  
(Se til Klæbu IL og NIF- Obligatorisk at alle klubber har forsikring tidligere oversendt til HS.)  
Underslagsforsikring er uansett en god ide
2. Dette med 50.000, - er så dårlig formulert i veilederen at vi har problemer med å skjønne hva som menes. Teksten bør justeres når det gjelder grensen ut over budsjett som HS disponerer. Hvordan skal slik godkjenning gjennomføres?
3. Momskompen og fordelingen av denne er godt nok ivaretatt i den nye veilederen, men vi har ikke fått svar på spørsmålet om, det er nå, 1 org.nr som arrangerer alt? Kommer da alt inn under MOMS reglene?
4. Vi stiller spørsmål med HS/overformynderiets inngripen når det er overskridelse på over 15% på enkeltposter budsjett slik det fremstår har jo avd ett eget styre som leder kan forholde seg til. Den eneste forskjell i det nye er jo at org. nummeret og egen konto er fjernet. Strukturen ellers er jo identisk med tidligere år.

*'Ved behov for endringer/tillegg iht. godkjent budsjett over 15% på postnivå skal det avklares med hovedstyret'*

Hva menes med post?

**Forslag til ny formulering:**

***Avdelingen har ikke anledning til å budsjettere med underskudd for det enkelte år med mindre dette er avklart og godkjent av hovedstyret. Ved behov for endringer/tillegg iht godkjent budsjett som fører til at avdelings regnskap går med underskudd, skal dette godkjennes av hovedstyret***

5. *'Økonomiansvarlig i NISK kan administrere kontoene'*

Med å administrere kontoene menes først og fremst hvem som skal styre tilganger. Slik jeg ser det er mest naturlig at denne oppgaven ligger til økonomiansvarlig NISK

**Forslag til ny formulering:**

***Økonomiansvarlig i NISK skal administrere kontoene (NB! Administrere er ikke det samme som disponere)***

6. **Forslag til formulering:**

**HS har ingen mulighet til å disponere eller stenge avdelingens konto uten at det foreligger aksept fra avdelingens styre, årsmøte eller velbegrunnede mistanker til mislighold.**

7. *'Ved innsending skal avdelings navn påføres regnskapet'*

**Forslag til ny formulering:**

**Ved innsending skal avdelings navn påføres**

8. *'Dersom det skal utbetales terrengleie, kilometergodtgjørelse, kostpenger, overnatting osv. skal dette være styrebehandlet og referatført i forkant av utbetalingen. Det samme gjelder honorar eller annen godtgjørelse for f.eks dressurkurs hvor instruktør er medlem i NISK. Alle utbetalinger må være attestert.'*

Dette virker en smule byråkratisk og tungvint. Vi må gå ut fra at kostnadene nevnt over kommer som følge av en aktivitet som allerede er behandlet i årsmøtet og godkjent av hovedstyret. At utbetalingene skal være attestert er en selvfølge. Det er tidligere nevnt i denne veilederen at det skal alle bilag.

**Forslag til ny formulering:**

**Dersom det skal utbetales terrengleie, kilometergodtgjørelse, kostpenger, overnatting osv. vedrørende en aktivitet som ikke er en del av avdelingens aktivitetsplan skal dette være styrebehandlet og referatført i forkant av utbetalingen.**

**Honorar eller annen godtgjørelse for f.eks dressurkurs hvor instruktør er medlem i NISK skal alltid styrebehandles før utbetaling.**

9. *'Styret har et standardisert bilag (se vedlegg 2)'*

Det hadde vært greit om man benyttet terminologi konsekvent. Når vi i denne veilederen omtaler bilag mener vi et regnskapsbilag, altså en faktura, kvittering o.l.

Det standardiserte bilaget nevnt over er ikke et bilag – det er et skjema.

**Forslag til ny formulering:**

**Det er utarbeidet et skjema (se vedlegg 2) for utbetaling av honorar .....**

10. *Ved større beløp lages det faktura'*

Hva menes her? Skal dette skjemaet benyttes når NISK skal sende en faktura?

Eller er dette et skjema som skal benyttes når vi mottar faktura på større beløp. Hva er i så fall større beløp? Her trengs en nærmere forklaring.

11. *'Avdelingsregnskapene legges frem for årsmøtene, deretter blir de revidert av sentral revisor før godkjenning på representantskapsmøte.'*

Blir dette riktig rekkefølge? Det er en noe uvant arbeidsmetodikk.

**Forslag til ny formulering:**

***NISK sin revisor reviderer foreningens regnskap (inklusive avdelingsregnskapene). Avdelingsregnskapene behandles i avdelingenes årsmøter. Totalregnskapet behandles deretter i representantskapsmøtet.***

12. *'Beløp som overstiger pt. kr. 10.000, - (honorar) samlet eller enkeltvis til en person skal lønnsinnberettes og avdelingene er pliktig til å trekke skatt.'*

Det er ikke avdelingene som skal trekke skatt. Det er NISK. Husk at vi skal ha et samlet regnskap fremover.

**Forslag til ny formulering:**

***Beløp som overstiger pt. kr. 10.000, - (honorar) samlet eller enkeltvis til en person i løpet av et kalenderår skal lønnsinnberettes og det skal trekkes skatt***

13. Bilgodtgjørelse:

Det har i noen år nå vært forskjell på statens satser for bilgodtgjørelse og de skattefrie satsene. Statens sats for bilgodtgjørelse er for tiden 4,90 mens den skattefrie satsen er 3,50

**Forslag til ny formulering:**

***Det er tillatt å utbetale bilgodtgjørelse når dette er godkjent av avdelingsstyret med en sats tilsvarende skattefri sats, for tiden kr. 3,50.***

14. Avtaler/forpliktelser/eiendom:

Ved sammenslåing av enheter til et samlet NISK er det vanskelig å forstå at avdelingene skal 'eie og ha ansvar' for eiendom og forpliktelser.

Avdelingene kan ikke etter en sammenslåing ha eget ansvar/økonomisk ansvar for avtaler ettersom vi ikke har en egen økonomi.

Vi trenger en gjennomgang i NISK slik at vi har felles forståelse av hva det innebærer å slå sammen enheter.

15. Forslag til videre arbeid med veilederen:

Det er bra at det er utarbeidet økonomiveileder, men det trengs noen justeringer. Når NISK nå har engasjert eksternt regnskapsbyrå (Selbu Regnskap) ville det være en god ide at de ble engasjert til å bearbeide veilederen og komme med revidert utkast

**16. Vedr regnskapet så vil vi ha med i Økonomiveilederen at det er NISK HS som er ansvarlig for betaling av alle kostnader relatert til regnskapet.**

Trondheim 21.03.2024

Styret

NISK avd Trøndelag